

Trzebieszów, dnia 22.09.2026 r

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zespołu Klubów Dziecięcych w Trzebieszowie Drugim
ogłasza nabór na stanowisko opiekun/opiekunka w Klubie Dziecięcym.

1. Miejsce pracy: Klub Dziecięcy w Trzebieszowie Drugim, Trzebieszów Drugi 90, 21-404 Trzebieszów oraz Klub Dziecięcy w Dębowicy, Dębowica 70, 21-404 Trzebieszów.
2. Stanowisko pracy: Opiekun/opiekunka w Klubie Dziecięcym
3. Liczba miejsc pracy: 4
4. Wymiar pracy: pełny etat (1/1)
5. Forma zatrudnienia: zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
6. Planowany termin zatrudnienia: październik/listopad 2026 roku
7. Nabór prowadzony w ramach realizacji zadania: „Utworzenie 10 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 edycja 8 w klubie dziecięcym Trzebieszów Drugi, Trzebieszów Drugi 90, 21-404 Trzebieszów” oraz „Utworzenie 10 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 edycja 8 w klubie dziecięcym Dębowica, Dębowica 70, 21-404 Trzebieszów”.
8. Wymagania formalne dla kandydata na stanowisko opiekuna/opiekunki w Klubie Dziecięcym:
Spełnienie wymagań określonych w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, art. 6 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz wymagań wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
9. Kandydat na stanowisko opiekuna/opiekunki w Klubie Dziecięcym:
 1. Spełnienie wymagań określonych w art. 16 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, art. 6 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz wymagań wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich;
 2. spełnia co najmniej jeden z warunków określonych w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj.:
 - a) posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji lub terapeuty pedagogicznego, lub
 - b) ukończyła/ukończył studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego

dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza, lub

c) odbyła/odbył nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła/odbył 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności, lub

d) odbyła/odbył nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz:

– co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, albo

– przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła/odbył 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;

3. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
4. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
5. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
6. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
7. nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

10. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- 3) bardzo dobry kontakt z dziećmi,
- 4) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
- 5) umiejętność pracy w zespole, radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów,
- 6) gotowość do poddania się wymaganiom badaniom lekarskim i badaniom sanitarno-epidemiologicznym,
- 7) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, komunikatywność, obowiązkowość, kreatywność,
- 8) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

11. Zakres obowiązków:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 2) zaspokajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie,
- 3) wspomaganie rozwoju dzieci,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi od 1 roku życia do lat 3,
- 5) wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, higieny i pielęgnacji,

układania do snu,

- 6) opracowanie i realizacja programu edukacyjnego, planu tygodniowego i miesięcznego pracy z grupą, znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków,
- 7) realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
- 8) przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
- 9) utrzymanie w należyтым stanie i czystości sprzętu, zabawek, pomieszczeń,
- 10) nakrywanie do stołu, porcjowanie posiłków, pomoc podczas jedzenia dzieci,
- 11) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy,
- 12) organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu,
- 13) dbałość o wyposażenie,
- 14) systematyczne aktualizowanie wiedzy i umiejętności oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) współpraca z rodzicami dziecka,
- 16) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 17) budowanie pozytywnego wizerunku Zespołu Klubów oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów opieki.

12. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- 2) życiorys (curriculum vitae),
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe i staż pracy – jeżeli jest wymagany dla wybranej ścieżki kwalifikacyjnej,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o spełnianiu wymagań dotyczących władzy rodzicielskiej i obowiązku alimentacyjnego,
- 8) oświadczenie o dawaniu rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) oświadczenie dotyczące obywatelstwa, a w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 10) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych,
- 11) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych dodatkowych, jeżeli kandydat dobrowolnie zamieszcza w dokumentach aplikacyjnych dane niewymagane przepisami prawa.

Przed nawiązaniem stosunku pracy kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów wymaganych przepisami prawa, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oraz do poddania się wymaganyim sprawdzeniom w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Dokumenty wymagające podpisu powinny być podpisane przez kandydata.

13. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekuna/opiekunki w Klubie Dziecięcym w Trzebieszowie Drugim” lub „Nabór na stanowisko opiekuna/opiekunki w Klubie Dziecięcym w Dębowicy” należy złożyć osobiście w pokoju 205, II piętro Urzędu Gminy Trzebieszów w godzinach pracy urzędu, w terminie do dnia 25 września 2026 r.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone po upływie terminu lub niezawierające dokumentów wymaganych na etapie składania aplikacji nie będą rozpatrywane. Dokumenty wymagane dopiero przed nawiązaniem stosunku pracy nie są wymagane na etapie składania dokumentów aplikacyjnych.
- 3) Dokumenty kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania procesu rekrutacji, z uwzględnieniem obowiązków prawnych administratora oraz ewentualnych roszczeń. Po upływie okresu przechowywania zostaną zniszczone w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
- 4) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dyrektor
Zespołu Klubów Dziecięcych
w Trzebieszowie Drugim

/ - /

Iga Grzebisz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**OŚWIADCZENIA W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ
O STANOWISKO OPIEKUN/OPIEKUNKA W KLUBIE DZIECIĘCYM**

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Oświadczam, że nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, w zakresie wymaganym przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Przyjmuję do wiadomości, że przed nawiązaniem stosunku pracy jestem zobowiązana/y do przedłożenia dokumentów wymaganych przepisami prawa, w tym zaświadczenia o niekaralności.
3. Oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
4. Oświadczam, że nie jestem i nie byłam/byłem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.
5. Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
6. Oświadczam, że nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Przed rozpoczęciem pracy kandydat zobowiązany będzie ponadto do wykonania obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym do przedłożenia wymaganych informacji i oświadczeń, jeżeli dotyczą kandydata.

.....
(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa, zawartych przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko opiekun/opiekunka w Klubie Dziecięcym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

.....
(data, imię i nazwisko kandydata)

W przypadku zamieszczania w dokumentach aplikacyjnych mojego wizerunku (zdjęcia) wyrażam dobrowolną zgodę na jego przetwarzanie w celu przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a jej brak nie wpływa na możliwość udziału w procesie rekrutacji.

.....
(data, imię i nazwisko kandydata)

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy na stanowisku opiekun/opiekunka w Klubie Dziecięcym. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Klubów Dziecięcych reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Kubów Dziecięcych w Trzebieszowie Drugim, Trzebieszów Drugi 90, 21-404 Trzebieszów.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, za pośrednictwem Administratora Ochrony Danych tj. dyrektora Zespołu Klubów Dziecięcych (do czasu powołania IOD i zgłoszenia tego faktu Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych w terminie 14 dni od dnia wyznaczenia).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania procesu rekrutacji na stanowisko opiekun/opiekunka w Klubie Dziecięcym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o opiece

- nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów o ochronie małoletnich. W zakresie danych przekazanych dobrowolnie i niewymaganych przepisami prawa podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda.
5. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, w szczególności imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także dane i informacje, których przetwarzanie wynika z przepisów szczególnych dotyczących zatrudnienia opiekuna w klubie dziecięcym i ochrony małoletnich.
6. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora na podstawie stosownych umów.
7. Dane kandydata wybranego do zatrudnienia będą przetwarzane zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji pracowniczej. Dane pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach określonych w RODO – usunięcia danych dotyczących wyłącznie danych podanych dobrowolnie na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
9. Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe w zakresie określonym tymi przepisami. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne i nie wpływa na udział w rekrutacji.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek takiego przekazania wynika z przepisów prawa.