..............................., dnia .......................... r.

*(miejscowość) (data)*

**..............................................**

**………………………………..**(Pracodawca, nazwisko i imię)

**...............................................**

**……………………………........**

**…………………………………**(adres zamieszkania, telefon)

**WÓJT GMINY**

**TRZEBIESZÓW**

**WNIOSEK**

**o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

Działając na podstawieart. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r.,  
 poz. 737 ze. zm.):

**– proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu\* / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\* po zdaniu egzaminu zawodowego.**

1. **Młodociany pracownik:**

-Nazwisko i imię: …………………………………………………………………………………………………………..

- Adres zameldowania na pobyt stały: ………………………………………………………………………………….

- Pesel: ……………………………………………………………………………………………..................................

**2. Forma przygotowania zawodowego:**

***a) nauka zawodu*\***- przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy\*

**b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\***

- ilość pełnych miesięcy: ………………………………………………………………………………………………….

**3. Data zawarcia umowy: ……………………………………………………………………………………………….**

**4. Termin ukończenia** nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy (zdania egzaminu): ……………………………………………………………………………………………………………………………….

**5.** W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy   
o pracę:……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

**6.** Nr rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

**7.** Do wniosku dołączam kopie:

1) Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;

2) Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy   
albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;

3) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;

4) Kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzających zdanie egzaminu, albo zaświadczenie **(oryginała)** potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;

5) **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;

6) Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika **(oryginał lub kopia uwierzytelniona   
 zgodnie z art. 33 § 3 KPA )**;

7) Oświadczenie czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu art 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r.   
 o rzemiośle ( Dz.U. z 2020 poz. 2159, ze zm.

8) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

9) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

10) Inne dokumenty/ informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe  
 dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.**

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.**

….................................................. ………………. ………………………….

(miejscowość i data *(pieczątka i podpis pracodawcy)*

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Trzebieszów, Trzebieszów Drugi 89, 21-404 Trzebieszów tel .25 796-03-55 e mail:** [**sekretariat@trzebieszów.gmina**](mailto:sekretariat@trzebieszów.gmina)
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować   
     we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu   
     e mail: [inspektor@cbi24.pl .](mailto:inspektor@cbi24.pl%20.) lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:

1. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Trzebieszowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Gminny Zespół Obsługi szkół i Przedszkoli w Trzebieszowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

* 1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
      z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych.
  2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  3. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych w których Państwa dane są przetwarzane i firmie przewozowej realizującej usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, GZOSIP Trzebieszów ,a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

…………………………………………………. ………………………………………  
 (miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)

***Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu, o którym mowa w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.  
\*****niepotrzebne skreślić*